

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty: 9.8.2025

Rekisterin/rekistereiden pitäjä

Oulun seudun neuroyhdistys ry

Y-tunnus: 2555633-9

Kalliotie 16 as.33

0407565441

www.osny.fi

Rekisterin/rekistereiden nimet

- Jäsenrekisteri
- Osallistujalista tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautuneet

Yhteyshenkilö ym. rekisteriä koskevissa asioissa

Niina Malmi

jasenvastaava.osny@gmail.com

050 3590621

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

A Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää listaa aktiivisista vapaaehtoistoimijoista

Rekisterin yhteystietoja käytetään:

- Vapaaehtoistehtävistä tiedottamiseen ja yhteydenpitoon
- Vapaaehtoisten perehdytykseen ja vapaaehtoistoimintaa koskeviin kyselyihin ja selvityksiin.
- Tilastointiin ja raportointiin (tiedot eivät siirry yksilöitynä tilastoihin)

B. Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää listaa tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautuneista henkilöistä

Rekisterin yhteystietoja käytetään:

- Tapahtuman järjestämiseen, siitä tiedottamiseen ja yhteydenpitoon
- Laskutukseen, tilastointiin ja raportointiin (tiedot eivät siirry yksilöitynä tilastoihin)

Jäsenrekisterin henkilötietoja(nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)

käytetään yhdistyksen sisäiseen viestintään.

Rekisterin tietosisältö

Osallistujalistassa käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- Yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite tai tarvittaessa postiosoite, puhelinnumero
- Tilaisuuden järjestämiseen tarvittavat muut mahdolliset jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot: apuväline, ruokavalio, henkilökohtainen apu

Henkilötiedot sijaitsevat ja niitä käsitellään Neuroliitto ry:n jäsenrekisterissä.

Oulun seudun neuroyhdistyksen tietosuojasta vastaavat Neuroliitto ry (jäsenrekisteri) ja jäsenvastaava.

Ulkopuoliset eivät käsittele yhdistyksemme jäsentietoja.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja rekistereihin kerätään ainoastaan rekisteröidyltä itseltään. Tiedot saadaan joko:

- sähköpostitse
- puhelimitse
- suullisesti
- internetin kautta

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Osallistujalista:

- Osallistujan tiedoista nimi, ruokavalio-, apuväline- ja avustajatiedot luovutetaan ilmoittautumisen yhteydessä majoitus- ja ravintolapalveluista vastaavalle taholle.
- Tarvittaessa tietoja luovutetaan opintokeskus Sivikselle avustuksen hakemista varten tai muulle yhteistyökumppanille tilaisuuden järjestämistä varten.
- Muutoin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin/rekisterien suojauksen periaatteet

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Yhdistys ylläpitää osallistujalistaa sähköisesti yhdistyksen/rekisterinpitäjän tietokoneella.
- Muutokset ja lisäykset rekisteriin tekee rekisteriasioita hoitava henkilö.
- Osallistumistiedot tallennetaan yhdistyksen kirjanpitoon ja laskutukseen.
- Tietokoneella käytössä virustorjunta sekä henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Paperiaineisto

- Yhdistys ylläpitää osallistujalistaa paperimuodossa yhdistyksen/rekisterinpitäjän toimitiloissa/kotona.
- Muutokset ja lisäykset rekisteriin tekee rekisteriasioita hoitava henkilö.
- Kopio osallistujalistasta säilytetään lukitussa tilassa rekisterinpitäjän toimitiloissa/vastuuhenkilön kotona.
- Ulkopuolisten pääsy tietoihin estetään kuvauksen mukaisesti.

Kun rekistereitä ylläpidetään sähköisenä tai paperilla

- Tilaisuuden järjestämisen apuna voidaan käyttää tilapäistä paperikopiota osallistujaluettelosta, joka tuhotaan tilaisuuden laskutuksen ja raportoinnin valmistumisen jälkeen.
- Osallistumistiedot tallennetaan yhdistyksen kirjanpitoon ja laskutukseen.

Tarkastus- ja kiello-oikeus

- Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu.
- Oikeus pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä poistettavaksi tarpeeton tieto.
- Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti yhdistyksen rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.
- Myös sähköposti hyväksytään kirjalliseksi pyynnöksi.

Tietojen säilytysaika

- Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi sekä tapahtumaan liittyvien jatkotoimien, kuten laskutuksen ja palautteen keräämisen mahdollistamiseksi.
- Tapahtumaan liittyvien tehtävien suorittamisen jälkeen kaikki tapahtumaan liittyvät sähköiset ja paperiset henkilötietoja sisältävät dokumentit tuhotaan.
- Kirjanpitoon tallennetut osallistumistiedot säilytetään kirjanpitolain määrittämien säilytysaikojen mukaisesti, jonka jälkeen ne tuhotaan.